



***U.O.C. Provveditorato Económico
e Gestione della Logistica***

Oggetto: Invito a procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023, per il servizio di formazione antincendio per addetti antincendio in attività di livello 3 e formazione e addestramento all'uso degli apparecchi di protezione delle vie respiratorie (APVR – Autorespiratori maschere a filtro). Gara 2023-165-BAS. CIG A03E958694

Quest'Azienda ha necessità di attivare una procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023, per il servizio di formazione antincendio per addetti antincendio in attività di livello 3 e formazione e addestramento all'uso degli apparecchi di protezione delle vie respiratorie (APVR – Autorespiratori maschere a filtro) che s'intende disciplinata dalle norme contenute nella presente lettera invito-capitolato.

La presente procedura viene attivata in forma telematica; non risultano presenti, alla data di attivazione della presente gara, convenzioni da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 63 del D. Lgs. n. 36/2023.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. L'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato “**Sintel**”, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento allegato 1) **Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**, in cui ci sono le indicazioni e gli approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema. La documentazione ufficiale di gara è disponibile sul portale di Sintel www.arca.regione.lombardia.it, ed è pubblicata sul sito aziendale www.aulss7.veneto.it.

Il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è fissato per le ore 10:00 del giorno 18.01.2024

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/20203, è la Dott.ssa Elisabetta Zambonin – Direttore U.O.C. Provveditorato Económico e Gestione della Logistica.

Sommario

Sommario.....	2
Art. 1) Oggetto, base d'asta e durata dell'appalto	3
Art. 2) Requisiti richiesti per la partecipazione	8
Art. 3) Modalità di partecipazione.....	10
STEP 1 – Busta 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.....	11
STEP 3 – Busta 3 “OFFERTA ECONOMICA”.....	15
STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI	17
STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA	18
Modalità di aggiudicazione dell'appalto.....	18
Art. 4) Pagamento del contributo ANAC di partecipazione alla gara	21
Art. 5) Procedura di gara.....	21
Art. 6) Sito internet e comunicazione con i concorrenti	22
Art. 7) Verifica sul possesso dei requisiti	23
Art. 8) Anomalia delle offerte.....	23
Art. 9) Periodo contrattuale	23
Art. 10) Adempimenti preliminari, stipula del contratto	24
Art. 11) Oneri a carico della ditta	24
Art. 13) Garanzia definitiva	25
Art. 14) Revisione prezzi	26
Art. 15) Direzione dell'esecuzione del contratto	26
Art. 16) Subappalto e cessione del contratto	26
Art. 17) Tracciabilità dei flussi finanziari.....	27
Art. 18) Sicurezza sul lavoro	27
Art. 19) Contestazioni, penalità, risoluzione del contratto	28
Art. 20) Risarcimento danni ed esonero di responsabilità	28
Art. 21) Riserve	28
Art. 22) Risoluzione e recesso	29
Art. 23) Patto di integrità	29
Art. 24) Accesso agli atti	29
Art. 25) Trattamento dei dati personali.....	29
Art. 26) Foro competente.....	30
Art. 27) Norme di rinvio.....	30

La gara è soggetta alle seguenti norme:

PARTE PRIMA
SPECIFICHE DELL'APPALTO

Art. 1) Oggetto, base d'asta e durata dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il “servizio di formazione antincendio per addetti antincendio in attività di livello 3 e formazione e addestramento all'uso degli apparecchi di protezione delle vie respiratorie (APVR – Autorespiratori maschere a filtro)”.

L'Azienda ULSS ha l'esigenza di avviare per ciascun anno le seguenti attività:

1. n. 10 edizioni corso di formazione antincendio per addetti antincendio in attività di livello 3 (16 ore);
 2. n. 20 edizioni corso di aggiornamento per addetti antincendio in attività di livello 3 (8 ore);
 3. n. 8 edizioni corso di formazione e addestramento per addetti antincendio all'uso degli apparecchi di protezione delle vie respiratorie APVR — Autorespiratori ad aria compressa a circuito aperto e maschere con filtro (16 ore);
 4. n. 12 edizioni corso di aggiornamento all'uso degli APVR — Autorespiratori a circuito aperto e maschere con filtro (4 ore).
- e, inoltre
5. n. 10 accessi presso il Comando Provinciale dei VVF di Vicenza, per gli esami di rilascio di Idoneità Tecnica, per i partecipanti ai corsi antincendio di livello 3 (16 ore).

I corsi dovranno svolgersi interamente in presenza, con modalità frontale, presso i locali interni o gli spazi esterni messi a disposizione dall'AULSS 7 di seguito indicati:

- Presidio Ospedaliero di Bassano del Grappa (VI);
- Polo formativo e culturale di Schio (VI).

Dettaglio delle richieste di fornitura

1. Attività 1. e 5.

Per quanto riguarda le n.10 edizioni, per ciascun anno contrattuale, del corso di formazione addetti antincendio di livello 3 (16 ore) si dovrà prevedere:

- a) docenza, con personale formato ed addestrato, secondo quanto previsto dal DM 02/09/2021;
- b) numero massimo di 20 partecipanti per edizione;
- c) fornitura materiale didattico (slide o libro di testo e quiz ministeriali) per ogni discente. Il materiale consegnato ai discenti non dovrà essere riconsegnato alla ditta al termine del corso;
- d) fornitura nel luogo di esecuzione dell'addestramento pratico, per prestito d'uso, dei seguenti mezzi antincendio:

Quantità	Descrizione
n. 4	estintori a polvere - 6 kg - 34 A 233 BC
n. 15	estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC
n. 6	estintori a schiuma - 6 kg. per fuochi di classe F
n. 1	bombole GPL da 25 kg
n. 1	dispositivo di accensione
n. 2	manichette da 20 m — UNI 45 con lancia
n. 1	manichetta da 20 m — UNI 70 con lancia
n. 1	vasca per prova di spegnimento: <ul style="list-style-type: none"> • con possibilità di fuochi verticali e orizzontali • dimensioni minime 1,50 x 1,50 m. • con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore • completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL.
n.1	bombola GPL da 25 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL
n. 1	manichino destinato all'addestramento per prove distruttive

n. 2	coperte antifiamma 150x200 cm per prove distruttive
n. 1	vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di oli vegetali e animali

N.B. negli spazi esterni dell'addestramento pratico della Casa della Salute di Schio la prova con l'utilizzo dell'idrante dovrà concludersi entro le ore 15.00 al fine di consentire al manutentore dell'AULSS 7 lo spegnimento dell'impianto a servizio della rete idrica.

- e) Fornitura nel luogo di esecuzione dell'addestramento pratico, per prestito d'uso, dei seguenti DPI antincendio puliti e sanificati:

Quantità	Descrizione
n. 5	giubbotti antincendio, taglia XL, rispondenti alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007
n. 5	giubbotti antincendio, taglia L, rispondenti alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007
n. 10	paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486 (varie misure S — M — L — XL)
n. 6	elmetti protettivi con visiera per Vigili del fuoco
n. 1	APVR - autorespiratore a ciclo aperto
n. 1	maschera con filtri vari

- f) assistenza, con personale formato ed addestrato, per lo svolgimento dell'esame presso il Comando Provinciale dei Vigili del fuoco di Vicenza;
- g) fornitura nel luogo di esecuzione dell'esame, per prestito d'uso, di tutto il materiale necessario allo svolgimento della prova pratica, come riportato in tabella, oltre a quanto eventualmente richiesto dal Comando Provinciale dei Vigili del fuoco, senza ulteriori oneri a carico dell'AULSS 7.

Quantità	Descrizione
n. 15	estintori a CO ₂ - 5 kg - 113 BC
n. 1	bombola GPL da 25 kg
n. 1	dispositivo di accensione

- h) Fornitura nel luogo di esecuzione dell'esame, per prestito d'uso, dei seguenti DPI antincendio puliti e sanificati:

Quantità	Descrizione
n. 5	giubbotti antincendio, taglia XL, rispondenti alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007
n. 5	giubbotti antincendio, taglia L, rispondenti alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007
n. 10	paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486 (varie misure S — M — L — XL)
n. 6	elmetti protettivi con visiera per Vigili del fuoco

2. Attività 2.

Per quanto riguarda le n.20 edizioni, per ciascun anno contrattuale, del corso di aggiornamento per addetti antincendio in attività di livello 3 (8 ore), si dovrà prevedere:

- a) docenza, con personale formato ed addestrato, secondo quanto previsto dal DM 02/09/2021;
- b) numero massimo di 20 partecipanti per edizione;
- c) fornitura materiale didattico (slide o libro di testo e quiz ministeriali) per ogni discente. Il materiale consegnato ai discenti non dovrà essere riconsegnato alla ditta al termine del corso;
- d) fornitura nel luogo di esecuzione dell'addestramento pratico, per prestito d'uso, dei seguenti mezzi antincendio:

Quantità	Descrizione
n. 4	estintori a polvere - 6 kg - 34 A 233 BC
n. 15	estintori a CO ₂ - 5 kg - 113 BC
n. 6	estintori a schiuma - 6 kg. per fuochi di classe F
n. 1	bombole GPL da 25 kg

n. 1	dispositivo di accensione
n. 2	manichette da 20 m. — UNI 45 con lancia
n. 1	manichetta da 20 m — UNI 70 con lancia
n. 1	vasca per prova di spegnimento: <ul style="list-style-type: none"> • con possibilità di fuochi verticali e orizzontali; • dimensioni minime 1,50 x 1,50 m.; • con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore; • completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL.
n. 1	manichino destinato all'addestramento per prove distruttive
n. 2	coperte antifiama 150x200 cm per prove distruttive
n. 1	vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di oli vegetali e animali

N.B. negli spazi esterni dell'addestramento pratico della Casa della Salute di Schio la prova con l'utilizzo dell'idrante dovrà concludersi entro le ore 15.00 al fine di consentire al manutentore dell'AULSS 7 lo spegnimento dell'impianto a servizio della rete idrica.

e) Fornitura nel luogo di esecuzione dell'addestramento pratico, per prestito d'uso, dei seguenti DPI antincendio puliti e sanificati:

Quantità	Descrizione
n. 5	giubbotti antincendio, taglia XL, rispondenti alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007
n. 5	giubbotti antincendio, taglia L, rispondenti alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007
n. 10	paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486 (varie misure S — M — L — XL)
n. 6	elmetti protettivi con visiera per Vigili del fuoco
n. 1	APVR - autorespiratore a ciclo aperto
n. 1	maschera con filtri vari

3. Attività 3.

Per quanto riguarda le n. 8 edizioni per ciascun anno contrattuale, del corso di formazione e addestramento per addetti antincendio all'uso degli apparecchi di protezione delle vie respiratorie APVR — Autorespiratori ad aria compressa a circuito aperto e maschere con filtro (16 ore) si dovrà prevedere:

- docenza, con personale formato ed addestrato secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- 15 partecipanti/edizione;
- fornitura materiale didattico (slide o libro di testo) per ogni discente. Il materiale consegnato ai discenti, non dovrà essere riconsegnato alla ditta al termine del corso;
- fornitura nel luogo di esecuzione dell'addestramento pratico del materiale e dei DPI riportati in tabella, puliti e sanificati:

Quantità	Descrizione
n. 15	maschere per Autorespiratori ad aria compressa a circuito aperto
n. 15	APVR - Autorespiratori ad aria compressa a circuito aperto.
n. 45	bombole. Il numero deve essere sufficiente per garantire l'esecuzione delle prove pratiche (quindi non inferiore a 3 per discente)
n. 15	maschere con filtri vari
n. 3	tavole spinali con fermacapi e cinture a ragno
n. 2	generatori di fumo
n. 2	teli portaferiti con impugnature

4. Attività 4.

Per quanto riguarda le n. 12 edizioni, per ciascun anno contrattuale, del corso Aggiornamento per addetti antincendio all'uso degli apparecchi di protezione delle vie respiratorie APVR — Autorespiratori ad aria compressa a circuito aperto e maschere con filtro (4 ore) si dovrà prevedere:

- a) docenza, con personale formato ed addestrato secondo quanto previsto dalla normativa vigente
- b) 15 partecipanti per edizione
- c) fornitura materiale didattico (slide o libro di testo) per ogni discente. Il materiale consegnato ai discenti, non dovrà essere riconsegnato alla ditta al termine del corso
- d) fornitura nel luogo di esecuzione dell'addestramento pratico del materiale e dei DPI riportati in tabella, puliti e sanificati, necessari allo svolgimento delle prove pratiche, così come riportato in tabella.

Quantità	Descrizione
n. 15	maschere per Autorespiratori ad aria compressa a circuito aperto
n. 15	APVR - Autorespiratori ad aria compressa a circuito aperto.
n. 30	bombole. Il numero deve essere sufficiente per garantire l'esecuzione delle prove pratiche (quindi non inferiore a 2 per discente).
n. 15	maschere con filtri vari.
n. 3	tavole spinali con fermacapi e cinture a ragno.
n. 2	generatori di fumo.
n. 2	teli portaferiti con impugnature.

Personale impiegato

I docenti dovranno essere professionisti e specialisti con esperienza di almeno 3 anni certificata nell'ambito della formazione in materia di sicurezza e salute negli ambienti sanitari.

I docenti dovranno essere dipendenti dell'Affidataria.

Nel caso siano liberi professionisti/collaboratori esterni, l'Affidataria dovrà dimostrare la loro collaborazione continua con la stessa (almeno riferita all'ultimo triennio).

L'Affidataria dovrà fornire all'AULSS 7, a pena di esclusione, i curricula dei docenti in formato Europass, con le seguenti dichiarazioni firmate dal docente:

- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 "Adeguamento al Regolamento UE 2016/679" e s.m.i, consapevole che il curriculum verrà allegato al programma ECM del portale della Regione Veneto e conservato presso le banche dati dell'AULSS 7;
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi in ambito sanitario negli ultimi due anni dalla data di sottoscrizione;
- dichiarazione della veridicità dei dati ai sensi degli artt. 19, 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Per l'eventuale sostituzione di docenti, ammessa solo in situazioni eccezionali, l'Affidataria dovrà farne preventiva richiesta all'AULSS 7, specificando le motivazioni e fornendo contestualmente i curricula dei professionisti supplenti che dovranno possedere i medesimi requisiti previsti dal presente disciplinare. La richiesta potrà essere approvata dall'AULSS 7, a seguito di puntuale valutazione e al fine di garantire la continuità didattica.

Aspetti organizzativi

I corsi in oggetto dovranno prevedere uno strumento finale di verifica dell'apprendimento, somministrato ad ogni partecipante, che dovrà essere predisposto dall'Affidataria.

Per il conseguimento dell'attestato sarà necessaria una presenza pari al 90% del monte ore del corso e il superamento della prova pratica di verifica dell'apprendimento.

Al termine dei corsi verrà proposto un questionario di gradimento per la valutazione finale da parte dei partecipanti sui diversi aspetti del corso.

Il Registro delle presenze ed il questionario di gradimento per ogni edizione dei corsi in oggetto verranno forniti dall'AULSS 7 e il registro non potrà essere modificato e dovrà essere compilato in tutte le sue parti; in particolare in caso di assenza del discente dovrà essere riportata la dicitura "ASSENTE" affianco al nome. Non sono ammesse linee di sbarramento.

Ogni discente dovrà obbligatoriamente firmare il registro di presenza del corso all'inizio e alla fine di ogni lezione.

Articolazione e sede degli interventi

L'intera attività formativa dovrà essere svolta in presenza con modalità frontale presso le sedi dell'AULSS 7 indicate nell'**Allegato 2**.

Tuttavia, per esigenze organizzative, i corsi potrebbero essere spostati in altre sedi dell'AULSS 7.

La calendarizzazione degli interventi sarà effettuata secondo le esigenze dell'AULSS 7 e tempestivamente comunicata in anticipo all'Aggiudicataria.

È possibile da parte di AULSS 7 operare modifiche, integrazioni e diminuzioni nel numero dei corsi e delle singole edizioni, dei partecipanti e delle sedi di effettuazione del corso, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, delle quali l'Affidataria dovrà prenderne atto, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo.

La ditta dovrà dichiarare, pertanto, la disponibilità ad annullare o spostare le date relative ai corsi già programmati ed agli esami, in funzione del numero di iscritti alla singola edizione, alle esigenze dell'AULSS 7 o alle eventuali esigenze del Comando Provinciale dei Vigili del fuoco, senza ulteriori oneri. In particolare, il Responsabile scientifico dei corsi e l'U.O. Formazione hanno la possibilità, in qualsiasi momento, di chiedere alla ditta modifiche e integrazioni circa gli argomenti trattati e le modalità di esecuzione delle esercitazioni pratiche. Tali variazioni non devono in alcun modo comportare oneri a carico dell'AULSS 7.

L'Affidataria dovrà, inoltre, seguire per intero tutte le procedure amministrative e gli adempimenti richiesti dai Vigili del fuoco, relativi alla comunicazione dei nominativi dei discenti, per conto della Stazione Appaltante.

Si precisa che, a fronte dell'eventuale emergenza Covid o altra emergenza sanitaria, l'AULSS 7 metterà a disposizione i DPI necessari allo svolgimento delle prove pratiche e all'esame presso il Comando Provinciale dei Vigili del fuoco.

Tuttavia, la ditta dovrà impegnarsi a prelevare i DPI presso il Servizio Prevenzione e Protezione e fornirli ai lavoratori il giorno dell'esame.

L'AULSS 7, predisposto l'elenco definitivo dei partecipanti iscritti ai diversi corsi o prove di esame, comunica i nominativi all'Affidataria al fine di permettere alla stessa l'organizzazione e la pianificazione delle attività.

Erogazione e gestione della formazione

L'Affidataria provvede a:

- predisporre i programmi dei corsi formativi indicando: le attività previste, l'articolazione dei contenuti, le metodologie didattiche impiegate, il materiale didattico, lo staff impegnato nell'attività didattica e nella gestione;
- comunicare all'AULSS 7 tutte le variazioni e le sostituzioni che necessitino di previa approvazione da parte della stessa;
- realizzare l'intervento formativo;
- applicare i sistemi di monitoraggio e di valutazione dell'apprendimento o di gradimento dell'attività formativa secondo i format predisposti da AULSS 7;
- predisporre e realizzare materiali didattici relativi all'intervento formativo, da trasmettere anche in formato elettronico all'AULSS 7. Il costo del materiale didattico è compreso nella fornitura del servizio di formazione oggetto del presente appalto;
- produrre gli attestati di partecipazione per i corsi APVR – Autorespiratori a circuito aperto e maschere con filtro, e il report finale sull'attività didattica svolta (scheda di sintesi dell'attività svolta; risultati delle verifiche dell'apprendimento; risultati delle valutazioni dei corsi);
- tutte le spese relative alle trasferte del personale coinvolto nella realizzazione dei servizi oggetto del presente Capitolato sono a carico dell'Affidataria, senza oneri aggiuntivi per l'AULSS 7.

Spetta all'Affidataria la fornitura di tutti i materiali necessari per le parti teoriche, teorico pratiche e pratiche previste nelle diverse tipologie di corso.

La base d'asta è fissata in complessivi € 155.100,00 IVA esente per il periodo di 24 mesi, di cui oneri DUVRI non ribassabili pari ad euro 0,00=

Descrizione servizi/beni	CPV	principale	Importo
<i>servizio di formazione antincendio per addetti antincendio in attività di livello 3 e formazione e addestramento all'uso degli apparecchi di protezione delle vie respiratorie (APVR – Autorespiratori maschere a filtro)</i>	<i>80550000-4 Servizi di formazione in materia di sicurezza</i>	P	€ 155.100,00=
Oneri DUVRI non ribassabili			€ 0,00=
BASE d'ASTA			€ 155.100,00=

Ai sensi degli artt. 11 comma 2, e 41 comma 13 del Codice, il Contratto Collettivo applicabile al personale dipendente da impiegare nell'appalto risulta essere il CCNL per l'industria metalmeccanica e della installazione di impianti.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera per la durata di 24 mesi che la Stazione appaltante ha stimato pari ad euro **59.465,34=**, pari al **38,34%** sull'importo a base di gara – calcolati con riferimento ai seguenti elementi: Decreto Direttoriale n.60/2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con allegate le tabelle relative al costo medio orario del lavoro per i lavoratori dell'industria metalmeccanica e della installazione di impianti.

Ai fini dell'acquisizione del relativo CIG n. A03E958694 l'ammontare viene stimato in € 186.120,00=, comprensivo del quinto d'obbligo.

PARTE SECONDA

DISCIPLINA DI GARA E CRITERI DI AFFIDAMENTO

Art. 2) Requisiti richiesti per la partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti nel presente articolo.

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, ovvero le imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023, è consentita la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese è, altresì, ammessa la Coassicurazione, in deroga all'art. 1911 del c.c.

È fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in RTI o in Coassicurazione, ovvero, di partecipare in più di un RTI o Coassicurazione, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI e dei Coassicuratori ai/ con i quali l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 68, comma 15, del D. Lgs. n. 36/2023, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'articolo 97 e dal comma 17 del presente articolo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.95, comma 1 lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023, è vietata la partecipazione delle Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Sono ammessi a presentare la propria istanza i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) assenza delle cause di esclusione **automatiche** di cui all'94 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- b) assenza delle cause di esclusione **non automatiche** di cui all'art 95 del d.lgs. 36/2023;
- c) non aver commesso grave illecito professionale di cui all'art. 98 del d.lgs. 36/2023;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti seguenti:

REQUISITI DI IDONEITÀ (art. 100 D.lgs. 36/2023):

- a) Iscrizione (per i soggetti tenuti) alla competente C.C.I.A.A., o albo, o diverso Registro per attività incompatibili con quella oggetto del presente capitolato;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) iscrizione nell'Elenco Nazionale Strutture Formative Accreditate ANSFA con accreditamento per i corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, D.M. n. 166/2001, ovvero essere accreditato a livello regionale (Regione Veneto) o nazionale (Es. Ente Bilaterale Generale E.BIL.GEN. valido su tutto il territorio italiano) per l'erogazione e il riconoscimento della formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro oggetto del presente capitolato;

- c) essere in possesso dei requisiti previsti dal DM 02/9/21

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE (art. 100 D.lgs. 36/2023):

Considerata la peculiarità dell'appalto in oggetto è necessario che il concorrente possieda adeguata capacità tecnico professionale e viene, di conseguenza, richiesto il seguente requisito:

- aver gestito nell'ultimo triennio - decorrente dalla data di pubblicazione della presente lettera invito - attività di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro sanitari, pubblici o privati per un importo di almeno € 100.000,00;

Ai fini della partecipazione ciascun concorrente dovrà riportare nel DGUE i servizi eseguiti con espressa indicazione per ciascuno del relativo importo al netto dell'IVA, la data/il periodo di riferimento nonché il soggetto destinatario.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Art. 3) Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura il concorrente a dovrà presentare, **tassativamente entro le ore 10:00. del giorno 18.01.2024 a pena di esclusione**, la propria offerta collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma “Sintel” ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all’interno del citato sito internet www.arca.regione.lombardia.it).

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell’offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l’offerta in quanto i documenti sono stati composti nell’area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) *la Documentazione amministrativa richiesta;*
- b) *la Documentazione tecnica;*
- c) *l’Offerta economica.*

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell’offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta”), attraverso il salvataggio dei dati e l’upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate alla Ditta, fermo restando che l’invio dell’offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Lo step 4 “Firma digitale dell’offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica, infatti, che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto e ultimo step “Riepilogo e invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato al concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso “Invia offerta”. Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dal concorrente in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella lettera invito-capitolato di gara, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale della stessa:

- connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta all'Azienda. **L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.**

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, la quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda. Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, ci si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è chiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'**allegato 1) Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**.

STEP 1 – Busta 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati in formato PDF e firmati digitalmente dal Rappresentante Legale, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati.

- a) **Istanza di ammissione** alla gara firmata digitalmente (utilizzare il fac-simile, **allegato 3**) predisposto dalla Stazione appaltante) contenente le attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, nonché le ulteriori dichiarazioni:
 - i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove

presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera invito-capitolato e nella documentazione gara;
- di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente gara d'appalto a mezzo PEC all'indirizzo indicato che deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;
- di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;
- di accettare il Patto di integrità, allegato 3), nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art.1, comma 17 della l. 190/2012);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 7 per le finalità di cui all'Art. 22) della presente lettera invito-capitolato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con n. 2358 del 16.12.2022 reperibile al seguente link <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/atticodice.xml> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento impegnandosi in caso di applicazione di un diverso CCNL a garantire ai dipendenti le stesse tutele;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli

atti”, ai sensi della Legge n. 241/90 e del D.P.R. n. 184/2006, a consentirlo per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero di non autorizzare l’accesso per quelle parti relative all’offerta tecnica e/o economica per le informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i motivi contenuti nella dichiarazione allegata alla documentazione tecnica.

Nel caso in cui l’offerta sia firmata da un soggetto differente dal legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura in formato elettronico, sottoscritta digitalmente o scansione dell’originale cartaceo del documento in questione, sottoscritta digitalmente dal firmatario. In tale ipotesi la Ditta dovrà accompagnare tale copia conforme da un’autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere e), f) ed h) dell’art. 65, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 già costituiti, l’istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dall’impresa mandataria.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere e), f) ed h) dell’art. 65, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 non ancora costituiti, l’istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b), c) e d) dell’art. 65, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 l’istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziatrici dell’appalto.

- b) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/00, firmata digitalmente, attestante l’insussistenza delle cause d’esclusione di cui artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 redatta utilizzando il **documento di gara unico europeo - DGUE (allegato 4)** di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05.01.2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 94 e art. 95 del codice;
- a) **PASSOE** (documento con cui l’operatore economico può essere verificato attraverso il sistema FVOE) rilasciato dal sistema FVOE dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, richiesto ai sensi dell’art. 24 D.lgs. n. 36/2023 e della Delibera n. 262 del 20.06.2023 della medesima Autorità e come previsto dell’art. 6) della presente lettera invito-capitolato;
- b) **Attestazione dell’avvenuto pagamento della contribuzione all’Autorità Nazionale Anticorruzione** dovuta ai sensi dell’art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, nei termini e modi di cui al successivo art. 5) Contributo di partecipazione alla gara, della presente lettera invito-capitolato;

Vanno inoltre inseriti sempre nella “**BUSTA 1**” i seguenti documenti (in originale in formato elettronico, sottoscritti digitalmente o scansione degli originali cartacei dei documenti in questione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. In tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia conforme da un’autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore):

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di **avvalimento** devono essere presentati i documenti previsti dall'art. 104 del D.lgs. n. 36/2023.

In tal caso, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inserire nell'ambito della Busta 1 - Documentazione amministrativa i seguenti documenti sottoscritti digitalmente:

- a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso l'Azienda, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse necessarie di cui è carente la Ditta stessa;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- b) Documento di gara Unico Europeo (DGUE);

- c) Originale (firmato dal concorrente e dall'ausiliaria in formato elettronico) o scansione dell'originale cartaceo, firmata digitalmente, del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto (in tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore). Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

Nell'ambito del c.d. **“soccorso istruttorio”**, si applica l'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'allegato 1) Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel della presente lettera invito-capitolato.

Si precisa, che, qualora il concorrente necessiti di allegare **più di un documento per campo Sintel**, essi dovranno essere **aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip** ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato 1) Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel della presente lettera invito-capitolato.

STEP 2 – Busta 2 “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa non firmata digitalmente (non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti firmati digitalmente di seguito elencati, con riferimento alle caratteristiche tecniche del servizio descritte nella presente lettera invito-capitolato:

- a) **Descrizione del servizio offerto**, tenuto conto delle specifiche tecniche individuate dalla presente lettera invito ed, in particolare:
- Programma e rapporto tra obiettivi / contenuti / durata (organizzazione, qualità di metodologie, tecniche, strumenti e approcci utilizzati per l'analisi degli apprendimenti, la progettazione e l'erogazione delle attività formative);
 - personalizzazione rispetto al target;
 - approcci e metodologie didattiche proposte;
 - fornitura di materiali formativi ulteriori per le attività pratiche rispetto al minimo previsto dal capitolato;
 - tipologia e qualità dei supporti didattici previsti;
 - riconoscimenti da organismi di terza parte;
 - strumenti ulteriori a quelli forniti da AULSS 7 per la valutazione dell'apprendimento;
 - professionalità dei docenti in termini di competenze tecnico-specialistiche sulla materia ed esperienza di gestione dell'aula maturata in precedenti percorsi formativi presso Pubbliche Amministrazioni;
 - titoli di studio aggiuntivi inerenti l'ambito del progetto rispetto ai requisiti richiesti dal bando (master, formazione specialistica, altro);
 - esperienze maturate oltre la soglia minima richiesta nel triennio di riferimento.

STEP 3 – Busta 3 “OFFERTA ECONOMICA”

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà operare a Sistema formulando e presentando un'Offerta economica.

Il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Economica”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti **firmati digitalmente** di seguito indicati.

Il concorrente dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema l'offerta dettagliata, firmata digitalmente nella versione .pdf, (**come da Modello offerta economica allegato 5**) che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

In tale documento dovranno essere riportati:

1. la denominazione o la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale del concorrente,
2. la qualifica ed il nominativo del firmatario,
3. l'oggetto dell'appalto e il codice CIG,
4. l'impegno a mantenere valida e vincolata la propria offerta per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di presentazione della medesima;
5. l'importo unitario e complessivo (espressi in cifre ed in lettere) del servizio richiesto così come indicato nel **Modello di offerta economica, allegato 5**).

Sono escluse dalla gara le offerte economiche di importo superiore alla base d'asta.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dalla presente lettera invito-capitolato e dagli atti di gara alla stessa allegati, nonché di tutti gli atti aggiuntivi richiesti che costituiscono parte integrante della composizione del servizio.

Non saranno accettate offerte multiple o che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste in questa sede, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Le condizioni di servizio qui previste sono da considerarsi prevalenti rispetto ad eventuali condizioni diverse indicate dal concorrente in sede di offerta.

Il concorrente dovrà:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto per l'intera fornitura – espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali e con modalità solo in cifre, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 108, comma 9 D.Lgs. n. 36/2023;
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi per personale", i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 108, comma 9 D.Lgs. 36/2023, qualora prevista dalla Stazione Appaltante.
- d. indicare a sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento “Offerta economica” generato da Sintel e il **Modello di offerta economica (allegato 6)**, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle **Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel - allegato 1)** (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nell’**allegato 1) Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**;
3. allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

Si rammenta che il pdf d’offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente, secondo le modalità di cui all’**allegato 1) Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**:

- 1) nel caso di Ditta singola (art. 65, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 36/2023), Consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lettere b) e c) d) del D.lgs. n. 36/2023, o Ditta stabilita in altro Stato membro (art. 65, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023), dal titolare legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell’Impresa singola / Consorzio / Operatore economico;
- 2) nel caso dei soggetti di cui all’art. 65, comma 2, lettere e), f), g) h) del D. Lgs. n. 36/2023:
 - a) in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. **già costituiti**, dal solo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell’impresa capogruppo del RTI o referente del Consorzio ordinario / GEIE.
 - b) in caso di R.T.I. / Consorzio Ordinario / GEIE **non costituiti**, dai legali rappresentanti (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna Ditta partecipante in forma associata.
- 3) nel caso di aggregazioni d’imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 65, comma 2, lettera g):
 - a) se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell’impresa che riveste le funzioni di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza** ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza** o **se la rete è sprovvista di organo comune**:
- dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento già costituito*** ovvero
 - dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi

STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf, sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta.

La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

Modalità di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione avverrà in base a quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

A) QUALITÀ OFFERTA TECNICA	max punti 70
B) OFFERTA ECONOMICA	max punti 30

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE:

Dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = punteggio attribuito all'offerta economica

Modalità di attribuzione punteggio per l'offerta tecnica

L'attribuzione dei 70 punti qualità previsti saranno assegnati da apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, valutando le caratteristiche dell'offerta tecnica, delle ditte concorrenti sulla base dei seguenti criteri:

Criteri/elementi di valutazione	Metodo attribuzione punteggi	Tipologia	Punteggio max
1) Qualità del programma			34



1.1)	Programma e rapporto tra obiettivi / contenuti / durata (organizzazione, qualità di metodologie, tecniche, strumenti e approcci utilizzati per l'analisi degli apprendimenti, la progettazione e l'erogazione delle attività formative)	Discrezionale: relazionare	D	11
1.2)	Personalizzazione rispetto al target	Discrezionale: relazionare	D	5
1.3)	Approcci e metodologie didattiche proposte	Discrezionale: relazionare	D	5
1.4)	Fornitura di materiali formativi ulteriori per le attività pratiche rispetto al minimo previsto dal capitolato	Discrezionale: relazionare	D	4
1.5)	Tipologia e qualità dei supporti didattici previsti	Discrezionale: relazionare	D	3
1.6)	Riconoscimenti da organismi di terza parte	Discrezionale: relazionare	D	2
1.7)	Strumenti ulteriori a quelli forniti da AULSS 7 per la valutazione dell'apprendimento	Discrezionale: relazionare	D	4
2)	Risorse umane (È possibile presentare un massimo di 3 CV. Saranno valutati i soli 2 CV con punteggio maggiore)			12
2.1)	professionalità dei docenti in termini di competenze tecnico-specialistiche sulla materia ed esperienza di gestione dell'aula maturata in precedenti percorsi formativi presso Pubbliche Amministrazioni (0,25 punti per ogni esperienza con min. 24 ore di docenza, fino a un max di 2 punti per docente)	Tabellare	T	6
2.2)	titoli di studio aggiuntivi inerenti l'ambito del progetto rispetto ai requisiti richiesti dal bando (master, formazione specialistica, altro) – 1 punto per singolo titolo fino a un max di 2 punti per docente	Tabellare	T	6
3)	Esperienza specifica in ambito ospedaliero del soggetto proponente			24
3.1)	Esperienze maturate oltre la soglia minima richiesta nel triennio di riferimento. 4 punti per ciascuna attività di formazione nella sicurezza e salute sul lavoro in ambito ospedaliero (per un min. di 10 giornate d'aula) fino a un massimo di 6 attività valutabili	Tabellare	T	24

I giudizi verranno espressi dalla Commissione Giudicatrice secondo la seguente scala di valutazione:

Livello definizione	Analisi	Coefficiente
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80
Discreto	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,60
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,40
Scarso	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,20
Non classificabile	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,00

I punteggi verranno assegnati mediante attribuzione a ciascun elemento della qualità di un coefficiente compreso fra 0 e 1, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione alla soluzione proposta.

In caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

Tale coefficiente verrà moltiplicato per il punteggio previsto per ogni elemento valutato. Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi attribuiti.

Non verranno ammesse alla fase successiva di gara le offerte che non avranno raggiunto complessivamente il punteggio minimo di punti 42/70.

Qualora, inoltre, la migliore offerta non raggiunga il massimo punteggio qualità di 70 punti si procederà, per le offerte che avranno raggiunto il punteggio minimo sopra indicato, alla riparametrazione, assegnando 70 punti all'offerta con il punteggio assoluto più alto; agli altri concorrenti verranno assegnati punteggi direttamente proporzionali sulla base della seguente formula:

$$PQ_x = 70 * PT_x / PT_{Max}$$

Dove:

PQ_x = Punteggio qualità assegnato al concorrente

70 = costante (punteggio massimo previsto per la qualità dagli atti di gara)

PT_x = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica del concorrente

PT_{Max} = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica che ha ricevuto il miglior punteggio tra le offerte tecniche ammesse in gara.

Modalità di attribuzione punteggio per l'offerta economica

All'offerta economica che presenterà il prezzo più basso rispetto alla base d'asta sarà assegnato il punteggio massimo di punti 30 e alle altre offerte economiche punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$P_a = P_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

Dove si intende:

P_a = Punteggio da assegnare all'offerta in considerazione

P_{max} = punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)

P_{min} = prezzo più basso offerto in gara

P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Nell'attribuzione dei punteggi per la qualità, nonché nella "riparametrazione" del punteggio qualità, l'Amministrazione utilizzerà due cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o superiore a cinque.

Esempio:

1,234 = 1,23

1,235 = 1,24

1,236 = 1,24

Art. 4) Pagamento del contributo ANAC di partecipazione alla gara

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

CIG	Importo contributo ANAC
A03E958694	€ 18,00=

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA 1) "Documentazione Amministrativa" della "ricevuta pagamento" rilasciata.

Art. 5) Procedura di gara

Come già anticipato allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, procederà:

- 1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;**
- 2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;**
- 3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dalla presente lettera invito-capitolato, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata alle ditte concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura".**

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023.

Successivamente, solamente per le ditte ammesse, la Commissione Giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà, in una o più sedute riservate, alle valutazioni delle offerte tecniche, redigendo i relativi verbali.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" il RUP procederà:

- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'Art. 3 della presente lettera invito-capitolato;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Ditte interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Con riferimento all'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023.

L'affidamento della fornitura sarà disposto, con delibera del Direttore Generale, previa verifica della corrispondenza dell'offerta a quanto previsto dalla presente richiesta e della congruità dei prezzi.

La delibera di aggiudicazione, che sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.aulss7.veneto.it e sul MIT, verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali sopra citati delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice relativi alle valutazioni tecniche e del Seggio di gara relativi alle offerte economiche.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, tale provvedimento diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nella dichiarazione sostitutiva, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva, qualora già effettuata, e alla segnalazione del fatto alla/e Autorità competente/i.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione del contratto è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente procedura di gara.

Art. 6) Sito internet e comunicazione con i concorrenti

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nei confronti del concorrente.

Il concorrente potrà estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente lettera invito-capitolato e degli altri documenti di gara, il concorrente deve trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, **entro le ore 10:00 del giorno 05.01.2023** (non sono ammessi chiarimenti telefonici).

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Eventuali integrazioni/modifiche della documentazione di gara e risposte a richieste di chiarimenti, che faranno parte integrante della normativa contrattuale e di gara, pervenuti dai concorrenti, verranno pubblicate **entro il giorno 12.01.2024** sulla piattaforma Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la PEC, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche alla lettera invito-capitolato di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere del concorrente visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Art. 7) Verifica sul possesso dei requisiti

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE); per la documentazione non disponibile tramite FVOE, la stazione appaltante procederà alla suddetta verifica avvalendosi della piattaforma telematica Net4market-Csamed.

Art. 8) Anomalia delle offerte

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 9) Periodo contrattuale

Il contratto avrà la **durata di 24 mesi** con decorrenza dalla data fissata nel provvedimento di aggiudicazione. L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 63 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'avvio di esecuzione del contratto può essere effettuato anche in pendenza del contratto stesso come previsto dalla legge. È previsto l'avvio del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023. All'avvio di esecuzione del contratto il RUP/DEC. dovrà fornire all'Appaltatore tutte le indicazioni operative a cui l'Operatore Economico dovrà riferirsi per l'esecuzione degli interventi.

PARTE TERZA – **NORME APPLICABILI ALLA STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Art. 10) Adempimenti preliminari, stipula del contratto

La ditta aggiudicataria dovrà far pervenire all'Azienda, **nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:**

- l'originale della garanzia definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo quanto previsto dal seguente art. 11);
- ogni altro documento che dovesse essere espressamente richiesto dall'Azienda.

La mancata costituzione della garanzia definitiva da parte della ditta aggiudicataria determina la **decadenza dall'aggiudicazione**.

L'Azienda Ulss procederà alla stipula del contratto, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023, in modalità elettronica mediante corrispondenza commerciale.

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, ivi compreso l'assolvimento dell'imposta di bollo, il cui pagamento va corrisposto una tantum dall'appaltatore al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18 comma 10 del D.lgs n. 36/2023.

L'Azienda Ulss comunicherà alla ditta aggiudicataria, prima dell'inizio della fornitura, i propri referenti con i relativi compiti e responsabilità.

Art. 11) Oneri a carico della ditta

È onere dell'appaltatore munirsi delle licenze, autorizzazioni, permessi, assicurazioni e quant'altro fosse o dovesse rendersi necessario per il corretto svolgimento del servizio, sollevando a questo proposito l'Azienda Sanitaria ULSS n. 7 da ogni onere e responsabilità.

Qualora venissero a scadere nel corso del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al loro rinnovo in tempo utile e tempestivamente produrre copia autentica della nuova licenza, autorizzazione ecc. all'Azienda Sanitaria prima della scadenza di quella vecchia.

Le prestazioni dovranno rispettare tutte le Normative di riferimento e le Procedure Aziendali adottate dall'Azienda Sanitaria ULSS n. 7.

L'aggiudicatario dovrà fornire personale qualificato in relazione alle prestazioni ed attività previste garantendo la presenza di tale personale e la continuità dei servizi.

In particolare, la ditta dovrà inoltrare all'Azienda Sanitaria riscontro formale dell'avvenuta formazione – informazione dei lavoratori sui rischi specifici dell'attività svolta (formazione generale e specifica ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni per il Macro settore di riferimento ATECO.).

Tutto il personale adibito a tale servizio dovrà essere assicurato in modo adeguato e secondo le disposizioni di legge.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà comunicare la persona che svolgerà funzioni di referente/preposto nei confronti dell'Azienda Sanitaria il quale avrà il compito di controllare l'operato dei dipendenti e collaboratori assumendosene le relative responsabilità anche in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

La ditta aggiudicataria deve, altresì, comunicare prima dell'inizio del servizio un numero di cellulare, di telefono fisso, di fax e un indirizzo di posta elettronica presso i quali il suo personale sia rintracciabile oltre all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, a ciascun lavoratore occupato nel servizio appaltato, propri indumenti (come previsto dalla DGRV n. 2007 del 4.11.2013) adeguati sotto il profilo igienico sanitario e sicurezze per l'attività svolta e un tesserino di riconoscimento comprovante il rapporto di lavoro con la ditta stessa, da esibire agli incaricati dell'Azienda Sanitaria addetti al controllo.

Il personale impiegato dovrà inoltre firmare dichiarazione di impegno a rispettare le norme/policies e le regole sulla privacy vigenti in azienda.

Il fornitore dovrà adottare tutte le misure atte a garantire il regolare svolgimento del servizio anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli, problemi di viabilità, scioperi o ferie da parte del proprio personale e/o problemi al mezzo.

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni di qualsivoglia natura e specie eventualmente subiti da persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto, esonerando l'Azienda Sanitaria da ogni responsabilità verso i prestatori di lavoro da essa Ditta dipendenti e verso i terzi in genere (ivi compresi tutti i dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Azienda Sanitaria) per infortuni o danni che possano verificarsi in dipendenza, anche indiretta, dell'esecuzione appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà far riferimento al DEC per ciò che riguarda l'esecuzione del servizio.

In caso di risoluzione del contratto per causa del fornitore, l'Azienda ULSS si riserva di addebitare eventuali maggiori spese sostenute per il conferimento del servizio di cui trattasi ad altro fornitore, salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'Azienda Sanitaria, durante la vigenza contrattuale, tramite i soggetti incaricati, si riserva il controllo sull'esecuzione del servizio in qualunque momento.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a gestire il servizio con propria organizzazione ed esclusivamente con proprio personale nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, nonché ad attenersi al progetto presentato.

Dovrà, se necessario, assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori che si rivelassero, anche ad eventuale esclusivo giudizio dell'Az. ULSS 7, inadeguati allo svolgimento del servizio, provvedendo al necessario passaggio di consegne.

Inoltre, prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicataria dovrà:

- individuare i docenti da assegnare ai diversi interventi formativi previsti e trasmettere all'Azienda Sanitaria l'elenco dettagliato del proprio personale specificando i dati anagrafici, i titoli di studio e di servizio di ogni singolo operatore, nonché gli attestati di addestramento/formazione. Le stesse informazioni e documentazione dovranno essere immediatamente trasmesse anche ogni qualvolta il personale venisse sostituito per qualunque motivo;
- consentire all'AULSS 7, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività e dei correlati aspetti tecnico – didattici e gestionali;
- curare l'organizzazione propedeutica all'avvio delle attività corsuali; gestire i corsi secondo i principi della Qualità e dell'E.C.M.; erogare le attività formative previste per ciascun corso e ciascuna edizione;
- elaborare e rendere disponibili le dispense e il materiale didattico;
- relazionare sui risultati raggiunti e allegare una relazione conclusiva al termine dell'appalto in oggetto;

Art. 12) Oneri a carico dell'Azienda ULSS 7

Sono a carico dell'Azienda Sanitaria tutti gli oneri di seguito descritti:

- la nomina dell'incaricato del controllo del servizio e del coordinamento tra affidatario ed Azienda Sanitaria.

Il Direttore dell'esecuzione è responsabile del controllo della gestione e della programmazione delle attività concordate con l'aggiudicatario.

Art. 13) Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire, a favore dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana, entro 15 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Art. 14) Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio/dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati ai sensi dell'art. 60 del d.Lgs 36/2023, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità ed a partire dalla seconda annualità contrattuale.

I prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, in mancanza, entro il limite massimo dell'indice ISTAT (FOI) medio dell'anno contrattuale precedente o i diversi limiti previsti dalle normative che durante l'esecuzione contrattuale disponessero prescrizioni differenti.

La revisione sarà concessa a condizione che l'Operatore Economico dimostri l'intervenuto effettivo aumento dei prezzi. La ditta dovrà presentare motivata richiesta documentando le particolari condizioni di natura oggettiva non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta che determinino una variazione in aumento dell'importo complessivo, con riferimento alle specifiche voci di composizione dell'offerta interessate dagli aumenti.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero i prezzi di riferimento dei servizi oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare i propri prezzi a quelli di riferimento: in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 15) Direzione dell'esecuzione del contratto

L'Azienda Ulss 7 individuerà nell'atto di affidamento il Direttore dell'esecuzione del contratto il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico dell'esecuzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 114 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 16) Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto del contratto è regolato da quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda Sanitaria.

La Ditta concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte di servizio che intende eventualmente subappaltare.

L'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

L'Azienda Sanitaria non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo della fornitura dagli stessi eseguita.

È fatto divieto all'appaltatore di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'Azienda Sanitaria, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

I pagamenti relativi ai servizi prestati dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate. Salvo i casi in cui il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa o in cui si verifichi l'inadempimento da parte dell'appaltatore e quindi è la stazione appaltante a corrispondere direttamente al subappaltatore.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Art. 17) Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta aggiudicataria presenterà mensilmente all'Azienda ULSS n. 7 le fatture, posticipate, relative al servizio svolto, per la liquidazione, che verrà effettuata sulla base delle condizioni economiche di cui all'offerta, previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni previste nel capitolato speciale e nell'offerta tecnica.

Le fatture dovranno essere accompagnate da rendiconto analitico delle prestazioni rese, che preveda l'elenco delle professionalità utilizzate per la gestione del servizio e le relative ore impiegate per ogni figura indicata.

L'Azienda ULSS n. 7 procederà al pagamento solo il riscontro positivo da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza rispetto ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, riservandosi a tale scopo il termine di 30 giorni dall'effettuazione del servizio.

Nel termine dei 60 giorni successivi all'esito positivo delle verifiche, l'Azienda ULSS n. 7 darà seguito al pagamento delle fatture ai sensi del d.lgs. 9.11.2012, n. 192.

Qualora non siano rispettate le condizioni sopra menzionate il termine s'intende sospeso sino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte dell'Azienda ULSS n. 7.

Nel caso d'invio d'incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità di cui all'art. 18, l'Azienda ULSS potrà provvedere al pagamento parziale nelle more della definizione di eventuali inadempienze contestate all'Appaltatore.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs 36/2023, le fatture dovranno essere emesse applicando una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto.

Le ritenute applicate alle fatture potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione, previa verifica della regolarità contributiva tramite richiesta diretta del DURC.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24.4.2014 (convertito nella Legge n. 89 del 23.6.2014), le fatture emesse dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013.

Per tali finalità l'Azienda Sanitaria ha definito il proprio ufficio predisposto al ricevimento delle fatture elettroniche, individuato da un codice che obbligatoriamente deve essere inserito nella fattura elettronica per consentire il corretto recapito al destinatario. L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario", nonché il dettaglio delle informazioni necessarie per l'invio della fattura elettronica.

L'Azienda Sanitaria provvederà a fornire le informazioni necessarie.

Si fa presente che è onere della ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).

L'Appaltatore, pena risoluzione del contratto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010 e smi.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 18) Sicurezza sul lavoro

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D. Lgs. n.81/2008.

In considerazione della tipologia di appalto, in quanto trattasi di servizio che non presenta rischi interferenti tra le attività del personale della ditta appaltatrice con quelle del personale di questa Stazione Appaltante, non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero.

La ditta dovrà comunque tenere in considerazione che all'interno delle strutture dell'Azienda sono presenti tutti i rischi (biologico, chimico, fisico); i rischi presenti e le principali azioni di prevenzione e protezione

raccomandati sono dettagliatamente contenuti nel documento “Informazione sui rischi specifici esistenti nelle strutture sanitarie in cui la ditta è destinata ad operare” che viene allegato al presente capitolato (**Allegato 6**) ed i cui dati sono stati estratti dal “Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)” dell’Azienda Ulss 7.

Art. 19) Contestazioni, penali, risoluzione del contratto

La mancata, ritardata o inadeguata effettuazione del servizio rappresenta inadempimento contrattuale e dà facoltà all’Azienda Ulss di chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile nonché il risarcimento dei danni conseguenti all’interruzione della fornitura stessa, fatti salvi i casi di giusta causa e giustificato motivo.

In caso di inadempimenti degli obblighi contrattuali, l’azienda si riserva di applicare una penale di euro 200,00 per singolo inadempimento fino ad un massimo del 10% del valore dell’appalto. Le suddette penali verranno comunicate con invio di Posta Elettronica Certificata e applicate mediante emissione di note di addebito e scontate con decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso.

Nel caso di servizio difforme da quanto stabilito nella presente lettera invito/capitolato, l’Azienda Ulss 7 invierà alla Ditta Aggiudicataria la relativa contestazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento e la ditta dovrà adeguarsi a quanto richiesto, entro i tempi specificati dalla stessa Azienda Ulss 7, pena la risoluzione del contratto.

In caso di:

- mancata effettuazione del servizio;
- mancata rispondenza ai requisiti qualitativi stabiliti nella presente lettera invito/capitolato;

e, inoltre:

- dopo due contestazioni scritte per inadempimento agli obblighi contrattuali previsti dalla lettera invito/capitolato;
- nel caso di inadempimento di notevole importanza, che faccia venire meno la fiducia nella puntualità e precisione delle successive prestazioni;
- qualora il servizio non risultasse, comunque, di completo gradimento dell’Azienda Ulss 7 per cause motivate.

Art. 20) Risarcimento danni ed esonero di responsabilità

L’Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta nell’esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che possano derivare dall’espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l’Azienda che fin d’ora s’intende sollevata da ogni pretesa o molestia. Nel merito le parti danno atto che l’esecuzione del contratto s’intende subordinata all’osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, che s’intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

Art. 21) Riserve

Si precisa che l’Azienda si riserva il diritto insindacabile di:

- non procedere all’aggiudicazione se l’offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all’oggetto del contratto, ai sensi dell’art. 108, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023;
- sospendere e/o reindire l’affidamento del servizio, con provvedimento motivato, senza che la ditta partecipante possa vantare diritti o pretese di sorta o incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte della Ditta e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
- risolvere il contratto, previa formale comunicazione con congruo preavviso, nel caso in cui si rendano disponibili convenzioni equivalenti alla procedura in parola da parte di una centrale di committenza (Consip/Regionale) e/o si verificassero le condizioni per un diverso sistema di approvvigionamento del

servizio oggetto della presente gara, o nel caso di modifiche derivanti da iniziative Aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa.

Art. 22) Risoluzione e recesso

Con riferimento alla risoluzione e recesso del contratto si rinvia agli artt. 122 e 123 del D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 23) Patto di integrità

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Patto di integrità allegato alla presente lettera invito-capitolato speciale (**Allegato 7**) nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 24) Accesso agli atti

L'esercizio del diritto di accesso, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica prevista all'art. 35 del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 25) Trattamento dei dati personali

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: urpbassano@aulss7.veneto.it oppure a urpthiene@aulss7.veneto.it; potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI). Il Titolare, con delibera n. 1409 del 25.08.2023, ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, affidando l'incarico alla ditta Cervato Law & Business s.r.l. Società tra Avvocati, via Galleria Europa, 3 – 35137 Padova a partire dall'1.09.2023.

Art. 26) Foro competente

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more dell'eventuale giudizio dell'Autorità Giudiziaria, la Ditta non potrà sospendere o interrompere il servizio pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia del servizio e fatta salva la possibilità per l'Azienda di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. 27) Norme di rinvio

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nella presente lettera invito-capitolato, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

*Il Direttore
UOC Provveditorato Economato
e Gestione della Logistica
(Dott.ssa Elisabetta Zambonin)*

IL PRESENTE DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE

La presente lettera invito-capitolato è comprensiva dei sotto indicati allegati:

- Allegato 1) Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel;
- Allegato 2) Sedi ULSS;
- Allegato 3) Istanza di ammissione;
- Allegato 4) DGUE;
- Allegato 5) Modello di offerta economica;
- Allegato 6) Informazione rischi specifici;
- Allegato 7) Patto di integrità

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin (e-mail: elisabetta.zambonin@aulss7.veneto.it).
Referente per l'oggetto: dott.ssa Valentina Zonta (valentina.zonta@aulss7.veneto.it - tel. 0424/885242).